

Guatemala 31 de marzo de 2020 ✓

Informe 03-2020 ✓

Licenciada

**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**

Viceministra de Cultura

Su despacho

Estimada Viceministra:

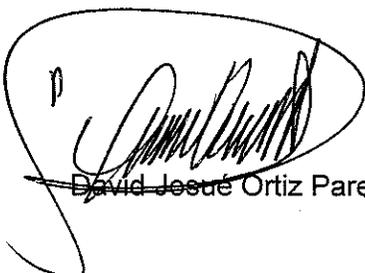
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 146-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **mes de marzo** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Número de DTE 198395514; Serie 90C53687**.

**Actividades realizadas**

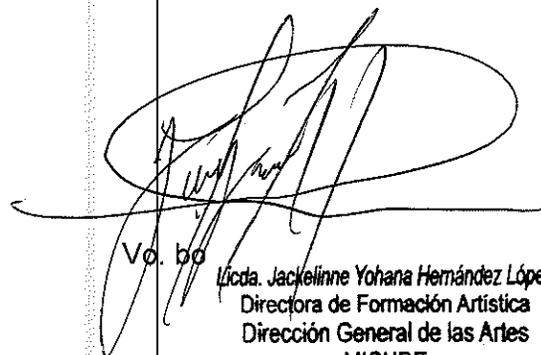
- a) Brindar apoyo en las actividades que se realizarán para reportajes de todas las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes.
- b) Apoyar en propuestas para temas semanales de reportajes.
- c) Apoyar en la redacción de crónicas, discursos, noticias y boletines.
- d) Apoyar en el desarrollo de procesos para la óptima recopilación de información para alimentar las redes sociales de este Ministerio.
- e) Apoyar en el diseño y desarrollo de herramientas y actividades de comunicación por medio de la grabación de spots publicitarios radiales, de televisión y otros que sean funcionales para la difusión de las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- f) Apoyar en informar continuamente a la Dirección de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes para apoyar en los materiales y textos de divulgación en los contenidos que se publicarán en los medios, redes sociales y en el sitio Web institucional.
- g) Apoyar en la Identificación y en la socialización de las noticias generadas, impacto y buenas prácticas, en las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- h) Apoyar en el diseño de instrumentos de comunicación e información que permita visibilizar y posicionar los alcances y resultados de lo que acontece en las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- i) Apoyar en la preparación de textos para las publicaciones dirigidas a los diferentes públicos, locales e internacionales, de lo acontecido en las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- j) Otras actividades afines a su contrato.

### Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó en la elaboración de la publicación de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" durante la exposición "El Aviario de los Deseos".
- ✓ b) Se apoyó en la elaboración de la publicación del acto cívico de marzo de la Escuela Nacional de Danza "Marcelle Bonge de Devaux".
- ✓ c) Se apoyó en el boletín de la agenda artística de la Dirección de Formación Artística.
- ✓ d) Se apoyó en la elaboración de afiches de celebración del Día del teatro de la Escuela Nacional de Arte Dramático "Carlos Figueroa Juárez".
- ✓ e) Se apoyó en la toma de fotografías y videos de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" para la exposición "El Arte no se explica".
- ✓ f) Se apoyó en la elaboración y cambio de imagen de la página de las Orquestas Juveniles en Facebook.
- ✓ g) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística en la elaboración del material gráfico, digital e impreso para los eventos públicos en los diferentes Conservatorios y Escuelas de Música.
- ✓ h) Se apoyó en la elaboración de diseño digital de la campaña de ingreso de las Academias de Arte.



David Jesué Ortiz Paredes



Vo. bo

Lídda. Jackeline Yohana Hernández López  
Directora de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-